

3. Dodávateľ poskytne ekonomické služby pre objednávateľa podľa ods. 2 v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. II.

Rozsah diela a termíny

1. Dodávateľ poskytne ekonomické služby na základe dodaných podkladov podľa relevantnej platnej legislatívy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky kvartálneho spracovania na odovzdanie objednávateľovi vždy do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho po mesiaci určenom na odovzdanie podkladov metodikovi obcí.
3. Forma výstupov štvrtročného spracovania bola dohodnutá nasledovne:
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - finančné výkazy za príslušný štvrťrok
 - b) mzdová agenda:
 - výplatné pásky za každého zamestnanca
 - štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou;

Na spracovanie osobných údajov zamestnancov týmto objednávateľ poveruje dodávateľa a oznámi túto skutočnosť dotknutým osobám. V rámci spracúvania osobných údajov dodávateľ zabezpečí, aby jeho oprávnené osoby a taktiež aj iné fyzické osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi o týchto zachovali mlčanlivosť
- c) poradenstvo:
 - dodávateľ poskytne odberateľovi ekonomické poradenstvo (vrátane oblasti rozpočtovníctva) na základe požiadavky odberateľa v písomnej forme (postačuje aj e-mailová forma)
4. Forma výstupov ročného spracovania bola dohodnutá nasledovne :
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky)
 - výročná správa a záverečný účet obce
 - finančné výkazy za príslušný rok
 - b) mzdová agenda:
 - ročné štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie klientovi v termínoch stanovených v platných predpisoch MF SR pre oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva.

Čl. III.

Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov dodávateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť. Predovšetkým sa zaväzuje odovzdávať mu načas všetky podklady spolu s ich súpisom a vysvetlenia k nim a súčasne objednávateľ zabezpečí priebežne denne - mesačne osobne - elektronicky dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim, prinajmenej:

- a) pokladničnú knihu a doklady k pokladničným operáciám a iným príjmom a výdajom v hotovosti
- b) výpisy z bankových účtov
- c) došlé faktúry a faktúry vystavené odberateľom a ich súpisy
- d) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu
- e) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v dohodnutých termínoch odovzdá odberateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto prípady môžu byť zaúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.

f) podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov a ich súpisy, a to priebežne, resp. najneskoršie posledný deň v mesiaci (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencie neprítomnosti v práci, pracovné zmluvy, mzdové podmienky, výška prémie a odmien, podklady pre mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy a mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce a i.), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom príslušného zdravotníckeho zariadenia do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní;

g) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.

2. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa ods. 1 sa môže termín stanovený v čl. II predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.

3. Objednávateľ v prílohe č. 2 určí pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto, ktorý pracovník je taktiež menom objednávateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.

Čl. IV.

Cena predmetu diela

1. Cena za dielo podľa čl. II bod 1, 2 a 3, ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť je 230 EUR mesačne.

V cene nie – je	zahrnuté rozpočtové opatrenie
nie – je	zahrnutá výročná správa
nie – je	zahrnutý záverečný účet obce
nie – je	zahrnuté podanie daňového priznania
nie – je	zahrnutá kvartálna závierka

V cene je zahrnuté spracovanie 15 miezd zamestnancov, vrátane zamestnancov prijatých prostredníctvom programov UPSVaR a iných projektov zamestnanosti. Počet zamestnancov nad rámec 15 zamestnancov bude dodávateľ oprávnený účtovať na základe samostatnej objednávky objednávateľa.

V cene je zahrnutý počet položiek neobmedzený počet položiek účtovného denníka.

Dodávateľ nie je platcom DPH.

2. Cena za dielo podľa čl. II. bod 4 (účtovná závierka), ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť je 0 EUR.

3. Cena služieb je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry. Klient súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju emailovú adresu uvedenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 7 dní, je dodávateľ oprávnený pozastaviť práce na diele uvedené v Čl. II tejto zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá dodávateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).

5. Cenu za dielo je možné upraviť v prípade samostatných objednávok na iné služby, napr. opravy chýb minulých účtovných období, ďalej opravy a zadávanie v module majetok a pod.

Čl. V.

Zodpovednosť objednávateľa

1. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdávané dodávateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

2. Pokiaľ dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť.

3. Objednávateľ zodpovedá za včasné dodanie podkladov na spracovanie účtovníctva, rozpočtovníctva a mzdovej agendy a následne za včasné doručenie relevantných výstupov, hlásení a výkazov príslušným inštitúciám, pokiaľ nedôjde k dohode o elektronickom dodaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných podmienok relevantnej legislatívnej úpravy.

Čl. VI.

Zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy dozvie. Táto povinnosť trvá i po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa §373 a nasl. Obchodného zákonníka.

2. Vykonanie diela podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť dodávateľa za straty, škody, alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkoľvek spriaznenej entity.

• Čl. VIII.

Spracovanie osobných údajov

1. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a zamestnancov objednávateľa na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
2. Zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
3. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci obce, jej RO a PO, členovia štatutárnych orgánov a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich osôb.
4. Dodávateľ v záujme zachovania bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov je povinný zabezpečovať svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
5. Spracúvanie osobných údajov predstavuje vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie a likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie; niektorými operáciami s osobnými údajmi sa podľa prvej vety rozumejú
 - 5.1. poskytovanie osobných údajov a odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva: zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, MFSR, Finančné riaditeľstvo, ÚPSVaR, Doplnkové dôchodkové spoločnosti, Štatistický úrad SR.
 - 5.2. okruh príjemcov, pri ktorých sa predpokladá alebo je zrejmé, že im budú osobné údaje sprístupnené: Inšpektorát práce, Orgány činné v trestnom konaní, súdy, exekútori, Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s dobou plnenia odo dňa účinnosti rámcovej dohody
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli 6 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 7 dní po lehote splatnosti, omeškanie dodávateľa s vypracovaním mesačných hlásení podľa Čl. II ods. 2 tejto Zmluvy viac ako 7 dní z dôvodov spočívajúcich na strane dodávateľa. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla uvedenú na prvej strane tejto Zmluvy a v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné

strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto Zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.

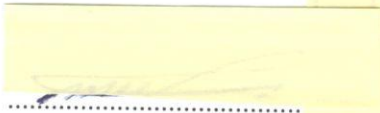
5. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou objednávateľa a dodávateľa. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy dodávateľa a objednávateľa ustanoveniami obchodného zákonníka o zmluve o dielo.

Prílohy:

1. Určenie pracovníka zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi
2. Cenník služieb extra (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

v Prešov Dňa 02.01.2018


.....
Objednávateľ


.....
Dodávateľ